

ПРИКАЗ № 01-09/21-1

«08» 09. 2023 г.

Об организации питания обучающихся в 2023 – 2024 учебном году

В целях предоставления условий для обучения школьников на получение общедоступного и бесплатного общего образования, организации питания, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов", для организации питания обучающихся МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска в 2023-2024 учебном году, сохранения и укрепления здоровья школьников, осуществления контроля качества питания детей, выполнения профилактических мероприятий по соблюдению санитарных норм и правил, предупреждения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, руководствуясь Уставом МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в 2023 – 2024 учебном году заместителей директора Шигорину Т.Б., Плотникову С.В.
2. Заместителям директора Шигориной Т.Б., Плотниковой С.В. организовать:
 - 2.1. дежурство учителей и учащихся в школьной столовой,
 - 2.2. контроль за организацией дежурства,
 - 2.3. сопровождение учащихся классными руководителями во время питания классных коллективов в столовую;

3. Производить оплату за питание учащихся через автоматизированную систему безналичных расчетов за школьное питание «Школьные системы 5+» по картам без использования наличных денег.

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников автоматизированной системы питания осуществляется в ИС «Школьные системы 5+», функционирование системы обеспечивается оператором данной системы и Учреждением. Сведения об автоматизированной системе безналичных расчетов, в том числе об операторе системы и правилах ее функционирования, размещены на сайте МАОУ ЦО № 47:
<http://www.school47.irk.ru>

4. Утвердить график питания для учащихся в 2023 – 2024 учебном году

1 смена	
2 перемена	1а,б,в,г,д,е,з 2 б,в, 4д
3 перемена	4а,б,е 5а,б,в,г,д,л,м,
4 перемена	9а,б,в,г,л,м 10а,б, в 11а,б,в,л
2 смена	
1 перемена	2а,д,е,г, 3а,б,в,г,д,е
2 перемена	4в,г 6а,б,в,г,л,м, 7б,в,
3 перемена	7а,г,д,л,м, 8а,б,г,в,л,м

5. Заведующей столовой Артёмцевой Н.Н.. организовать рациональное питание учащихся и работу пищеблока.
6. Школьному врачу Тимошенко Т.М. ежедневно следить за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима в столовой, проводить профилактическую работу в со-

ответствии с утвержденным планом, ежедневно проводить проверку доброкачественности продуктов и их хранения с соответствующей записью в бракеражном журнале

7.Классным руководителям:

7.1. обеспечить организованное питание учащихся, контроль соблюдения учащимися правил культуры поведения во время приема пищи, сопровождение их до столовой (в соответствии с графиком питания в столовой);

7.2. организовать проведение уроков, классных часов с целью формирования у детей и подростков навыков здорового образа жизни, в том числе обучение основам рационального питания; приглашать на мероприятия, проводимые по вопросам организации питания представителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

7.3. В рамках родительских собраний ознакомить родителей с локальными актами школы по организации питания в школе, провести разъяснительную работу о правилах здорового питания.

7.4. Ежедневно вести табель учета посещаемости столовой учащимися.

7.5. Находиться с классом во время приема пищи, обеспечить полный прием пищи в помещении столовой.

7.6. ЗАПРЕТИТЬ вынос блюд (фрукты, булочки, конфеты, зефир и др) из столовой учащимися и педагогами.

8. Ответственность за своевременную отчетность перед бухгалтерией за предоставление льготного питания возложить на социального педагога Исламову Т.А

9. Заместителю директора по АХР Кузнецовой Т.Ю.:

9.1. обеспечить санитарное состояние пункта общественного питания в соответствии с СанПиН.

9.2. обеспечить столовую посудой, моющими средствами, инвентарем, вести контроль за качеством проведения влажной уборки.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой, а в период моего отсутствия на исполняющего обязанности директора школы по приказу департамента образования.

Директор
МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска



Н.Г. Тютрина

Н.Г. Тютрина