

Администрация г. Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 47 города Иркутска (МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска)
664057 г.Иркутск, Проспект Маршала Жукова, д. 36,
Тел./факс 35-89-25/35-84-93. E-mail: sch47irk@gmail.com

ОКПО 39119303, ОГРН 1023801544304, ИНН/КПП 3811029976/38110100

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска
Документов

Н.Г. Тютрина
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центра образования № 47 города Иркутска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации (далее – ЦО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО (далее – Общее собрание), являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО.
- 1.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ЦО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МАОУ ЦО №47 города Иркутска.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - развитие инициативы работников;
 - реализации права ЦО №47 на самостоятельность в решении вопросов, способствующих рациональной организации образовательных отношений, образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
 - принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной

компетенции.

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ЦО;
- принятие мер, при необходимости, по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЦО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- инициировать обсуждение общим собранием любого вопроса, входящего в его полномочие;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Общее собрание состоит из работников, для которых ЦО является основным местом работы.

5.2. Общее собрание собирается по инициативе его членов или директора ЦО по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 5.3. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 5.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.
- 5.5. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.6. Общее собрание ведет Председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется Секретарем, которые избираются на заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются дата проведения, количественное присутствие членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 5.8. Протоколы Общего собрания (в формате книги протоколов или электронного документа) хранятся в делах ЦО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу ЦО.