

Администрация г. Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 47 города Иркутска (МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска)
664057 г.Иркутск, Проспект Маршала Жукова, д. 36,
Тел./факс 35-89-25/35-84-93. E-mail:sch47irk@gmail.com

ОКПО 39119303, ОГРН 1023801544304, ИНН/КПП 3811029976/38110100

Утверждаю:
Директор МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска


Н.Г. Тютрина

«__» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебной кафедре

I. Общие положения

- 1.1. Учебная кафедра (далее Кафедра)– методическое подразделение МАОУ ЦО №47 (далее - ЦО), объединяющее учителей учебных дисциплин, относящихся к одной образовательной области, ведущих учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и инновационную деятельность.
- 1.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или одному предмету).
- 1.3. Заведующие кафедрой назначаются директором школы по рекомендации Ученого совета из числа учителей, имеющих высокую квалификационную категорию и обладающих активным инновационным потенциалом.
- 1.4. Кафедра определяет методическую тему, которая утверждается на Ученом совете ЦО.
- 1.5. Контроль за деятельностью кафедр осуществляет заместители директора по научно-методической работе и информационно-коммуникационным технологиям.

II. Основные задачи

- 2.1. Объединение усилий педагогического коллектива кафедры для повышения качества учебно-воспитательной работы.
- 2.2. Совершенствование профессионального мастерства и научно-теоретического уровня учителей кафедры.
- 2.3. Изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных технологий.

- 2.4. Создание комфортных условий для учения, преподавания, научно-методической и инновационной деятельности педагога и учащегося.

III. Основные направления деятельности

- 3.1. Систематическое изучение результатов труда учителей и состояния учебно-воспитательного процесса по образовательной области кафедры, диагностирование и анализ качества образования.
- 3.2. Мониторинг выполнения УП и действующих на кафедре программ.
- 3.3. Участие в разработке вариативной части УП, разработка авторских программ, коллегиальный выбор эффективного УМК с целью обновления содержания образования в условиях реализации ФГОС.
- 3.4. Создание условий для роста профессионального мастерства учителей на основе организации системы самообразования и повышения квалификации.
- 3.5. Организация внеурочной деятельности по предмету.
- 3.6. Расширение образовательного пространства за счет участия школьников в турнирах, конкурсах, олимпиадах, викторинах школьного, муниципального, областного и российского уровня.
- 3.7. Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оценка учебно-исследовательских и проектных работ по предметной области или смежным предметным областям.
- 3.8. Кадровое обеспечение деятельности кафедры. Изучение и обобщение опыта преподавателей. Организация работы с молодыми учителями, оказание им методической помощи.
- 3.9. Обсуждение кандидатур и выдвижение кандидатур на участие в профессиональных конкурсах, поощрение и т.д.

IV. Организация деятельности кафедры

- 4.1. Кафедра работает по плану, утвержденному заведующим кафедрой, составленному в соответствии с общешкольным планом работы, утвержденном педагогическим советом в августе текущего учебного года.
- 4.2. Заседания кафедры проводятся не реже двух раз в месяц. Протоколы заседания кафедр подписываются заведующими кафедрой.
- 4.4. Заведующий кафедрой совместно с администрацией школы проводит административные, итоговые контрольные работы, анализирует их результаты и представляет для обсуждения на заседании административного совета.
- 4.5. Заведующий кафедрой отвечает за качество преподавания предметов в соответствие с ФГОС соответствующей образовательной области, состояние трудовой дисциплины и внутреннего распорядка, организует замену уроков в случае отсутствия учителей по болезни или уважительной причине.

V. Документация кафедры

- 5.1. План работы кафедры на текущий учебный год.

- 5.2. Протоколы заседания кафедры (в формате тетради протоколов или электронного документа, переплетаемого по окончании учебного года).
- 5.3. Аналитические материалы мониторинговых исследований, в том числе и результативности самообразовательной деятельности учителей кафедры.
- 5.4. Аналитические и информационные справки в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.5. Аналитические материалы по итогам учебного года (результативность учебно-воспитательной и научно методической деятельности).