

Администрация г. Иркутска
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 47 города Иркутска (МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска)
664057 г.Иркутск, Проспект Маршала Жукова, д. 36,
Тел./факс 35-89-25/35-84-93. E-mail: sch47@gmail.com

ОКПО 39119303, ОГРН 1023801544304, ИНН/КПП 3811029976/38110100

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ЦО № 47 г. Иркутска
Для документов
И.Г. Тютрина
2020 г.



Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Центр образования № 47 города Иркутска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ ЦО № 47 (далее – ЦО).
- 1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МАОУ ЦО №47 (далее-ЦО).
- 1.3. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности педагогического коллектива ЦО и администрации.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом ЦО №47 и законодательством об образовании.
- 1.5. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников ЦО, включая совместителей.
- 1.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания педагогического совета и обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству.
- 1.7. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, представители управления образования различного уровня. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ЦО и вводятся в действие приказом директора ЦО.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета является:

- реализация государственной политики в области образования;
- организация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педсовет разрабатывает основные направления и программы развития ЦО, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

3.2. Педсовет утверждает план работы на каждый учебный год;

3.3. Педсовет принимает решения:

– о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;

– о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

– о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся 9 и 11 классов на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

– о выпуске обучающихся из ЦО на основании результатов ГИА, о награждении медалями и похвальными грамотами за особые успехи в учении;

– о выдвижении учащихся на награждение стипендиями муниципального, регионального уровней на основании портфолио достижений.

- 3.4. Педсовет осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором ЦО.
- 3.5. Педсовет осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 3.6. Педсовет рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты:
 - устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
 - устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников ЦО;
- 3.7. Педсовет направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора ЦО не менее 4-х раз в год, а также в иное время при наличии необходимости.
- 4.2. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде ЦО не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа.
- 4.6. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.
- 4.7. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:
 - запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
 - выступать от имени ЦО по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.
- 5.2. Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих

академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором ЦО и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.